

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 54-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 32-2017, correspondiente del 2 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000035 Serie A.

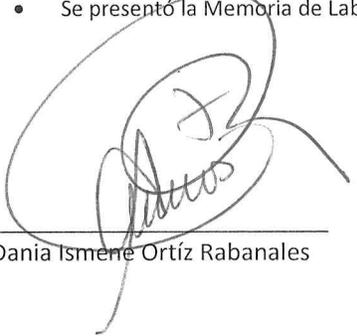
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la revisión de la carga de apertura presupuestaria en el sistema -SIAF-
- Apoyar en la gestión de la programación financiera de inicio de los renglones presupuestarios 029 Otras remuneraciones de personal temporal y 031 Jornales.
- Apoyar en el análisis y regularización del presupuesto a las Unidades Ejecutoras adscritas al Ministerio
- Apoyar técnicamente a las Unidades Ejecutoras, relacionado con la presentación de transferencias externas e interinstitucionales
- Apoyar en el Tercer Cuatrimestre del Informe de Gestión y Rendición de Cuentas
- Apoyar en la entrega de reportes de Siges y Sicoín a quienes lo solicitan y realizar análisis presupuestario para débitos y créditos
- Apoyar en gestionar expedientes para la aprobación de complementos salariales al salario, bonos privativos, proyecto de sustitución – creación de puestos realizados en el renglón de gasto 022 Personal por contrato al renglón 011 Personal permanente y creación de puestos nuevos, entre otros que se relacionen a la administración del recursos humano y se trasladen a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas
- Apoyar en resolver dudas o problemas de índole presupuestario y financiero, para proponer soluciones a las unidades ejecutoras que lo solicitan
- Apoyar en la elaboración de la Memoria de Labores del Ejercicio Fiscal 2016
- Apoyar en asistir a reuniones de trabajo con las Unidades Ejecutoras sobre el tema Presupuestario año 2017
- Apoyar en la realización de correspondencia oficial y legal, interna y externa

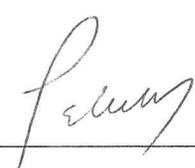
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se presentaron oficios de modificaciones presupuestarias externas al Ministerio de Finanzas Públicas (movimientos presupuestarios para cubrir déficit en renglones del grupo de gasto 000, y proyecto transferencia de supresión-creación de los renglones 022 Personal por contrato para el renglón de gasto 011 Personal permanente.
- Se presentaron acciones de complementos salariales y bonos de puestos al Ministerio de Finanzas Públicas para su asignación
- Se presentaron Resoluciones Ministeriales que aprueba la Programación Financiera del Gasto de Cierre del ejercicio fiscal 2016 e inicio del ejercicio fiscal 2017 del renglón 029 Otras remuneraciones de personal temporal y 031 Jornales,
- Se presentó correspondencia oficial y legal de respuesta interna y externamente
- Se atendió personal, verbal y virtualmente a los financieros y planificadores según sus necesidades
- Se presentó la Memoria de Labores de la UDAF del Ejercicio Fiscal 2016.

F.


Dania Ismene Ortíz Rabanales

Vo.Bo.


Licda. Marta Luz Castillo Cifuentes
Sub-Directora
Unidad de Administración Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes